

**Centre de formation  
spécialisé dans les  
domaines du transport  
et de la sécurité routière**

 **Et si nous changions  
la façon de nous former ?**

Profitez de notre expertise et de notre savoir-faire  
pour vous former aux métiers du transport.



Nos missions sont de  
vous **accompagner** à la  
transformation des **compétences**,  
valoriser votre **potentiel** et  
développer votre **employabilité**.



## LIVRET D'ACCUEIL



## Table des matières

BIENVENUE .....	3
I. Présentation NETWORK FORMATION .....	3
II. Situation géographique, accessibilité et hébergement.....	4
III. Organisation .....	5
A – Organisation .....	5
B - Contacts et référents.....	5
IV. Informations sur les formations.....	6
A – Horaires.....	6
B - Déjeuner .....	6
C – Description des locaux et du matériel .....	6
V. Droits et devoirs du participant .....	7
VI. Règles de sécurité .....	7



## BIENVENUE

NETWORK FORMATION est heureux de vous accueillir dans le cadre de la formation que vous allez effectuer en son sein. À ce titre, pour votre épanouissement, le dossier qui suit vous offre une lisibilité de notre centre de formation et de son dispositif d'intervention.

Ces quelques pages vous apporteront des éléments majeurs au bon déroulement de votre formation.

Nous vous souhaitons la bienvenue !

LA DIRECTION.

## I. Présentation NETWORK FORMATION

NETWORK FORMATION est un organisme de formation créé en 2019.

### **A/ Informations juridiques**

Il est enregistré auprès de la préfecture de Lille sous le numéro :

- RCS 852 672 229 - NDA 32591003459 - Siret : 852 672 229 00022 - APE 8559A - TVA FR 17852672229 -

NETWORK FORMATION est une SARL, dont le nom commercial est NETWORK FORMATION.

Son siège social est situé au 57 rue des carliers - 59200 Tourcoing

NETWORK FORMATION, conformément aux dispositions de l'article R.6251-6 du code du travail dispose d'un numéro d'enregistrement de déclaration d'activité auprès du préfet de région HAUT-DE-FRANCE sous le numéro 32591003459

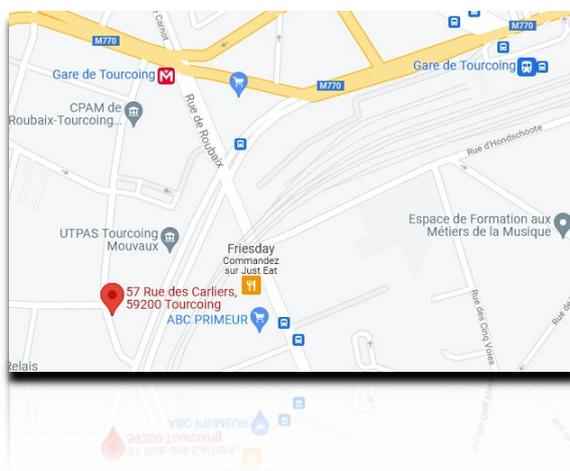
NETWORK FORMATION dispense des actions de formations dans le domaine du transport routier et de la sécurité routière.



## II. Situation géographique, Accessibilité et Hébergement

Votre centre de formation se situe :

- **NETWORK FORMATION : 57 rue des Carliers à Tourcoing (59200),**



Hôtels à proximité :

**Comfort Hôtel : 320 Boulevard Gambetta 59200 Tourcoing - 03 20 70 38 00**

**Mercure Lille Roubaix Grand hôtel : 22 Avenue Jean Lebas, 59100 Roubaix - 03 28 52 13 98**



**Comfort Hôtel**



**Mercure Lille Roubaix Grand Hôtel**



**NETWORK FORMATIONS** - Adresse : 57 rue des Carliers 59200 TOURCOING – NDA 32591003459 –

Siret : 852 672 229 00022 APE 8559A - TVA FR 17852672229 -

Tél : 03.20.78.16.49 – Email : [contact@network-formation.fr](mailto:contact@network-formation.fr) - [www.network-formation.fr](http://www.network-formation.fr)

## III. ORGANISATION

### Informations, Contacts et référents

#### A-Organisation

Notre activité est pilotée par les fonctions suivantes :

- Une cogérance
- Une Responsable Formation
- Une Responsable Pédagogique
- Une Responsable des Ressources Humaines
- Une Référente Handicap



## **B -CONTACTS ET REFERENTS**

<p><b>PAR MAIL : <a href="mailto:contact@network-formation.fr">contact@network-formation.fr</a></b>  <b>PAR TELEPHONE : 03.20.78.16.49</b></p> <p><b>SUR PLACE :</b>  <b>57 rue des carliers – 59200 TOURCOING</b></p>	<p><b>CO-GERANTES :</b>  <b>- Sabrina GRINE – Farah EL HANI</b></p> <p><b>Nom de la Responsable de l'organisme de Formation :</b>  <b>- GRINE SABRINA</b></p>
--	---

## **IV. Informations générales sur les formations**

### **A - HORAIRES**

Les horaires d'ouverture du centre de formation sont : 09h-12h - 13h 18h

En cas d'absence ou de retard, vous devez obligatoirement avertir l'organisme le plus rapidement possible.

### **B- Déjeuner :**

Notre centre de formation est équipé d'une salle de pause permettant uniquement de chauffer son repas (micro-ondes).

Selon les modalités de la formation retenue, il existe différentes possibilités de restauration, merci de vous rapprocher de la Responsable Pédagogique au moment votre inscription. Elle vous fournira tous les renseignements et pourra s'occuper de réserver votre repas.

Il existe des commerces de restauration à proximité. Vous avez la possibilité d'apporter votre repas dans notre salle de pause.

### **C- Description des locaux et du matériel :**

Notre centre de formation est composé de 3 salles de formation.

Nous disposons de différents matériels informatiques et multi média (wifi, rétro-projecteur, écran interactif ...).



## **V. Droits et Devoirs du participant**

Le Règlement Intérieur vous sera remis et est également consultable sur notre site Internet. Le participant en est informé lors de son inscription.

Il doit en prendre connaissance et s'y conformer. Chaque participant est tenu au respect de la discrétion professionnelle (à l'intérieur et à l'extérieur de l'établissement) et des droits des usagers.

Nous insistons particulièrement sur le respect :

- De l'utilisateur en tant que personne,
- Des règles d'hygiène (une tenue correcte et propre, respect des matériels),
- Des règles de civilité.

## **VI. Règles de sécurité**

Chaque participant doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales et particulières de sécurité et d'hygiène en vigueur sur le lieu de formation.

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le participant accidenté ou les personnes témoins de l'accident au responsable de la formation ou à son représentant.

Les participants ne devront en aucun cas avoir en leur possession des produits de nature inflammable ou toxique. Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de formation de manière à être connus de tous les participants.

Les participants sont tenus d'exécuter sans délai l'ordre d'évacuation donné par l'animateur du stage ou par un salarié de l'établissement.

Le non-respect de ces mesures peut entraîner l'exclusion du candidat.

